



Gemeente Oudewater



Gemeente Woerden en Oudewater

Europese openbare Aanbesteding (Conditionerende) onderzoeken

Colofon

Projectnaam: Conditionerende onderzoeken
Opdrachtgever: Gemeenten Woerden en Oudewater
Datum: 07-12-2022
Versie: 1.0

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Inleiding	4
1.3	Opbouw aanbestedingsleidraad	4
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Algemene scope	6
2.3	Doelstellingen	7
2.4	Percelen	7
2.4.1	Perceel 1 Milieukundig onderzoek	7
2.4.2	Perceel 2 Trillingen & monitoring	8
2.4.3	Perceel 3 Ecologie	9
2.4.4	Perceel 4 Archeologie	10
2.5	Raamovereenkomst	11
3.	Uitgangspunten aanbesteding	12
3.1	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.2	Communicatie	12
3.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling	12
3.4	Indienen vragen en nota van inlichtingen	12
3.5	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	13
3.6	Vorm en indienen inschrijving	13
3.7	Overeenkomst en algemene voorwaarden	14
3.8	Gunningstraject	15
3.9	Ageren tegen de gunningsbeslissing	16
3.10	Geheimhouding	16
3.11	Social return en sociale werkvoorziening	16
4	Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidscriteria	19
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	19
4.2.2	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	19
4.2.2.1	Perceel 1 Milieukundige onderzoeken	19
4.2.2.2	Perceel 2 Trillingen en monitoring	20
4.2.2.3	Perceel 3 Ecologie	20
4.2.2.4	Perceel 4 Archeologie	21
4.3	Voorwaarden ten behoeve van de technische bekwaamheid (alle percelen)	21
4.4	Samenwerkingsverbanden	22
5	Beoordeling en gunningscriteria	23
5.1	Beoordelingsmethodiek	23
5.2	Uitsluiting	23
5.3	Gunningscriteria en wijze van beoordelen	23
5.3.1	Perceel 1 Milieukundig onderzoek	23

5.3.1.1	Gunningscriterium Prijs	24
5.3.1.2	Gunningscriterium Kwaliteit	24
5.3.2	Perceel 2 Trillingen en monitoring	26
5.3.2.1	Gunningscriterium Prijs	26
5.3.2.2	Gunningscriterium Kwaliteit	26
5.3.3	Perceel 3 Ecologie.....	28
5.3.3.1	Gunningscriterium Prijs	28
5.3.3.2	Gunningscriterium Kwaliteit	28
5.3.4	Perceel 4 Archeologie	30
5.3.4.1	Gunningscriterium Prijs	30
5.3.4.2	Gunningscriterium Kwaliteit	31
5.4	Gunningsbeslissing	32

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: Gemeente Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Naam: Gemeente Oudewater
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Waardsedijk 219
Postbus 100
3420DC Oudewater

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Deze aanbesteding wordt namens zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater gevoerd en zij worden in deze aanbesteding gezamenlijk aangeduid als Opdrachtgever. Penvoerder tijdens de aanbesteding is de gemeente Woerden.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden.

De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 400 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

1.2 Inleiding

De opdrachtgever is voornemens een opdracht voor (Conditionerende) onderzoeken te verstrekken voor het areaal van zowel de gemeente Woerden als Oudewater. Het betreft een raamovereenkomst waarbij de te contracteren opdrachtnemers gedurende de looptijd van de overeenkomst op basis van te verstrekken nadere opdrachten diverse (Conditionerende) onderzoeken uitvoeren.

Een omschrijving van de aanbesteding en de verwachte aard en omvang van de nadere opdrachten is uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze aanbestedingsleidraad.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Woerden en gemeente Oudewater gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Het is de bedoeling om te gaan gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via TenderNed het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: <http://TenderNed.nl>.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde aanbestedingsleidraad.

1.3 Opbouw aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

Hoofdstuk 2: Opdrachtbeschrijving;
Hoofdstuk 3: Uitgangspunten aanbesteding;

Hoofdstuk 4: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
Hoofdstuk 5: Gunningscriteria;

Aantal aparte bijlagen:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage 2: Concept raamovereenkomst;
Bijlage 3: Programma van Eisen perceel 1;
Bijlage 4: Programma van Eisen perceel 2;
Bijlage 5: Programma van eisen perceel 3;
Bijlage 6: Programma van eisen perceel 4;
Bijlage 7: Inschrijfstaat;
Bijlage 8: Verklaring referenties;
Bijlage 9: Stappenplan digitaal aanbesteden;
Bijlage 10: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017;
Bijlage 11: Werkwijze en spelregels social return;
Bijlage 12: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020;

2. Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding

Binnen de gemeente Woerden en gemeente Oudewater worden jaarlijks diverse projecten in de openbare ruimte voorbereid en uitgevoerd. De projecten variëren in aard, omvang, complexiteit en doorlooptijd. Afhankelijk van het type project, zijn er ook één of meerdere teams bij betrokken. Daarnaast beheert de gemeente een groot aantal assets in de openbare ruimte waarop, al dan niet in projectvorm, dagelijks mutaties plaatsvinden.

Tijdens de voorbereiding van deze projecten en bij het beheren van de assets wordt een groot aantal (conditionerende) onderzoeken ingekocht. Deze onderzoeken verschillen in aard, omvang en frequentie, maar de behoefte is structureel en substantieel. Het betreft in hoofdzaak veldonderzoek en/of laboratoriumonderzoek inclusief bijbehorende rapportage. Daarbij wenst de Opdrachtgever een langdurige samenwerking aan te gaan met specialisten op het gebied van conditionerende onderzoeken. De verwachting is eveneens dat een langdurige samenwerking leidt tot efficiencywinst vanwege het gezamenlijk ontwikkelen van standaarden, voorwaarden en afspraken.

2.2 Algemene scope

De gemeente heeft besloten de (conditionerende) onderzoeken onder te brengen in een raamovereenkomst die is onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Milieukundig onderzoek
- Perceel 2: Trillingen & monitoring
- Perceel 3: Ecologisch onderzoek
- Perceel 4: Archeologisch onderzoek

Bovengenoemde percelen worden nader uitgewerkt in paragraaf 2.4. In deze paragrafen is een niet-limitatieve opsomming opgenomen van de onderzoeken per perceel. Er kunnen ook onderzoeken zijn die niet specifiek zijn benoemd, maar die in het verlengde liggen van het betreffende perceel. Deze maken eveneens onderdeel uit van de scope.

Voor ieder perceel wordt één opdrachtnemer gecontracteerd die de onderzoeken die vallen binnen het perceel zal uitvoeren. Daarbij behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om in voorkomende gevallen buiten de raamovereenkomst om bij een derde partij onderzoeken in te kopen. Hoewel opdrachtgever zich dit recht voorbehoudt is het geenszins de insteek om hier frequent gebruik van te maken.

Naast deze aanbesteding heeft Opdrachtgever recent ook een overeenkomst voor het inhuren van (technisch) personeel afgesloten. De scope van die aanbesteding is beperkt tot het inhuren van medewerkers. Tevens is recent een aanbesteding afgerond waarmee ingenieursproducten ingekocht worden. Dit betreffen in hoofdzaak tekenen, berekeningen en analyses. (Conditionerende) onderzoeken zoals die zijn opgenomen in deze aanbesteding maken geen onderdeel uit van de scope van de ingenieursproducten.

Optionele scope

Deze aanbesteding wordt voorbereid en begeleid door Team Realisatie en Beheer. Dit team is werkzaam voor zowel Woerden als Oudewater en zal naar verwachting de grootste afnemer zijn van de raamovereenkomst. Er zijn daarnaast andere teams binnen de gemeente (waaronder Team Ruimtelijke Ordening en Team Vastgoed) die eveneens (conditionerende) onderzoeken inkopen. Deze teams kunnen optioneel eveneens gebruik maken van deze raamovereenkomst. Dit betekent dat zij wel de mogelijkheid hebben, maar daartoe niet verplicht zijn.

Tot slot heeft de opdrachtgever diverse (raam)overeenkomsten die zien op het beheer van de assets in de openbare ruimte. Onderdeel van enkele van deze (raam)overeenkomsten is het uitvoeren van onderzoek, bijvoorbeeld ecologisch onderzoek t.b.v. het uitvoeren van baggerwerkzaamheden in watergangen. Onderzoeken die deel uitmaken van reeds lopende (raam)overeenkomsten maken derhalve geen onderdeel uit van de scope van deze raamovereenkomst. Deze onderzoeken maken echter wel optioneel onderdeel uit van de scope, in de toekomst kan de opdrachtgever besluiten deze onder te brengen in de door middel van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst.

2.3 Doelstellingen

De doelstelling voor deze aanbesteding zijn als volgt:

- Partnerschap met Opdrachtnemer, zodat gebiedskennis, organisatiekennis en kennis van werkwijze Opdrachtgever wordt opgedaan, efficiënt wordt ingezet en wordt doorontwikkeld;
- Snelheid en flexibiliteit van de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van (conditionerende) onderzoeken;
- Eerlijk werk voor eerlijk geld;
- Beperken van het aantal inkoophandelingen en proceduretijden door het sluiten van overkoepelde raamovereenkomsten;
- Het, waar mogelijk, bieden van kansen aan lokale ondernemers.

Om deze doelen te bereiken, wenst Opdrachtgever een partnerschap aan te gaan, waarbij op basis van vertrouwen en samenwerking een optimale invulling wordt gegeven aan de opdracht. Transparant communiceren, ook over tarieven en prijzen, is hierbij volgens Opdrachtgever essentieel.

2.4 Percelen

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen deze aanbesteding op te delen in de hieronder nader uitgewerkte vier percelen.

2.4.1 Perceel 1 Milieukundig onderzoek

Scope

Tot de scope van dit perceel behoren onder meer de volgende onderzoeken:

1. Historisch (water)bodemonderzoek;
2. Verkennend bodemonderzoek;
3. Verkennend waterbodemonderzoek;
4. Nader landbodemonderzoek
5. Milieukundige begeleiding
6. Opbouw en laagbeschrijvingen van verhardingslagen en onderzoek naar teerhoudendheid van de aanwezige asfaltlagen
7. Partijkeuringen
8. Monitoring
9. Meldingen graven en toepassen, onttrekken en lozen

Ad 1: Historisch onderzoek

Eenheidsnorm (NEN 5725; vigerende versie) 'Bodem - Landbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'. Het vooronderzoek voor waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5717 (vigerende versie) 'Bodem - Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'.

Ad 2: Verkennend bodemonderzoek

De opzet en uitvoering van de verkennende bodemonderzoeken moet worden uitgevoerd conform de Nederlandse Eenheidsnorm (NEN 5740 en indien nodig de NEN5707/ NEN5897 (Asbest); vigerende versies) 'Bodem onderzoeksstrategie bij verkennend onderzoek'. In de onderzoeksopzet wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het bodembeheerplan en in de rapportage wordt een advies opgenomen in welke situatie gebruik kan worden gemaakt van het bodembeheerplan mocht in de toekomst sprake zijn van grondverzet.

Ad 3: Verkennend Waterbodemonderzoek

Het waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5720 'Bodem - Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodemonderzoek en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Ad 4: Nader Bodemonderzoek met lab- en veldwerkzaamheden.

Het Nader Onderzoek dient te worden uitgevoerd conform NTA 5755: 'Bodem - Landbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van nader onderzoek - Onderzoek naar de aard en omvang van bodemverontreiniging' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Optionele werkzaamheden: een maatwerk onderzoeksopzet en rapportages.

Ad 5: Milieukundige begeleiding

De milieukundige begeleiding bestaat uit feitelijke milieukundig toezicht voor grond- en grondwatersaneringen. Overeenkomstig protocol 6001 behorend bij de SIKB BRL 6000. Na afronding van de werkzaamheden wordt een evaluatieverslag opgesteld welke voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.

Ad 6: Asphalt- en fundatieonderzoek

Conform CROW 210 uitvoeren van asfaltonderzoek.

Ad 7 Partijkeuringen

Uitgangspunt bij grondverzet moet zijn gebruik te maken van het bodembeheerplan. In dit plan is vastgelegd op basis van welke voorwaarden bij grondverzet geen AP04 partijkeuring of PFAS onderzoek nodig is en wanneer het onverstandig is. Het betrokken adviesbureau is verplicht om deze mogelijkheden na te gaan op het moment dat er een verzoek komt een partijkeuring uit te voeren.

Ad 8 Monitoring

Voor gebiedsgericht grondwaterbeheer Woerden is een monitoringsplan opgesteld. Hiervoor uit te voeren werkzaamheden worden voor dit raamcontract meegenomen in de inschrijfstaat onder monitoring. Deze werkzaamheden worden per brief gerapporteerd waarin verslag wordt gedaan van de uitgevoerde werkzaamheden en met name de afwijkingen worden beschreven en mogelijke gevolgen voor het resultaat. Conclusies aan het resultaat van de analyses hoeven niet te worden verbonden als deze niet het gevolg zijn van de uitgevoerde werkzaamheden.

Ad 9 Meldingen graven en toepassen, onttrekken en lozen.

Het uitvoeren van meldingen graven en toepassen, onttrekken en lozen uit het BAL, Bruidsschat/omgevingsplan en Waterwet.

Verwachte en maximale omvang

De verwachte omzet voor dit perceel is ca. 120.000, - euro per jaar. Dit bedrag is ingeschat op basis van de ingekochte onderzoeken de afgelopen periode en op basis van verwachte, toekomstige projecten en behoefte. Echter, de daadwerkelijk afname is van veel factoren afhankelijk, er wordt dan ook geen omzetgarantie gegeven. De maximale waarde voor dit perceel voor de gehele looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 750.000, - euro. De maximale waarde ligt daarmee hoger dan de verwachte omzet maal de looptijd van de overeenkomst. Hier is bewust voor gekozen, gezien de onzekerheid ten aanzien van de afname.

2.4.2 Perceel 2 Trillingen & monitoring

Scope

Tot de scope van dit perceel behoren onder meer de volgende onderzoeken:

1. Monitoringsplan
2. Bouwkundige opnames
3. Trillingsmetingen
4. Hoogtemetingen
5. Digitale of analoge scheurwijdtemetingen
6. Deformatiemetingen

Ad 1: Monitoringsplan

Het hoofddoel van het monitoren is het verkrijgen van meetdata tijdens de verschillende stadia van de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot de ontwikkeling van vervormingen en trillingen. De gemeten waarden worden tijdens de uitvoering met de in het monitoringsplan opgestelde alarm- en grenswaarden vergeleken. Indien tijdens de uitvoering alarmwaarden worden bereikt en/of grenswaarden worden benaderd, dient na analyse van de metingen te worden besloten of mogelijk aanvullende maatregelen in de uitvoering nodig zijn om trillingen of vervormingen tot een minimum te beperken.

Bij de interpretatie van de metingen en het achterhalen van mogelijke oorzaken is het van essentieel belang om voor de diverse disciplines een goede nulmeting uit te voeren.

Door middel van bovenstaande werkwijze wordt de invloed van de werkzaamheden voortdurend bewaakt waarmee het werkproces wordt gecontroleerd en mogelijke schadelijke gevolgen voorkomen kunnen worden.

Ad 2: Bouwkundige opnames

Het uitvoeren van een bouwkundige opname van een pand/woning/gebouw inclusief een digitale rapportage

Ad 3: Trillingsmetingen

Het uitvoeren van trillingsmetingen conform BRL 5023.

Ad 4: Hoogtemetingen

Het uitvoeren van een 0-meting om de hoogte van één of meer gebouwen vast te leggen ten aanzien van zettingen.

Ad 5: Digitale of analoge scheurwijdtemetingen

Het monitoren van scheuren door middel van analoge en digitale monitoring

Ad 6: Deformatiemetingen

Het uitvoeren van reguliere dan wel vol continu deformatiemetingen.

Verwachte en maximale omvang

De verwachte omzet voor dit perceel is ca. 50.000, - euro per jaar. Dit bedrag is ingeschat op basis van de ingekochte onderzoeken de afgelopen periode en op basis van verwachte, toekomstige projecten. Echter, de daadwerkelijk afname is van veel factoren afhankelijk, er wordt dan ook geen omzetgarantie gegeven. De maximale waarde voor dit perceel voor de gehele looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 500.000, - euro. De maximale waarde ligt daarmee hoger dan de verwachte omzet maal de looptijd van de overeenkomst. Hier is bewust voor gekozen, gezien de onzekerheid ten aanzien van de afname.

2.4.3 Perceel 3 Ecologie

Scope

Tot de scope van dit perceel behoren onder meer de volgende onderzoeken:

1. Stikstofdepositie onderzoek
2. Quickscan
3. Nader onderzoek
4. Ontheffingsaanvragen
5. Ecologische begeleiding uitvoering

Ad 1: Stikstofdepositie-onderzoek

Het betreft diverse berekeningen met de Aeriusscalculator. Hierbij horen huidige situatie (alleen als salderen noodzakelijk is), onderzoek naar de realisatiefase, onderzoek naar de gebruiksfase. De berekeningen worden altijd opgeleverd met een begeleidend rapport waarin de uitgangswaarden worden onderbouwd.

Ad 2: Quickscan

Het betreft het uitvoeren van een bureauonderzoek en een verkennend onderzoek met als doel om de waarschijnlijkheid van aanwezige flora en fauna en het effect van het beoogde hierop te bepalen.

Ad 3: Nader onderzoek

Betreft het uitvoeren van veldonderzoek naar bepaalde flora en fauna. Binnen de bebouwde kom zijn dit in hoofdzaak vleermuizen, gierzwaluwen en huismussen (voor deze soorten in deze omgeving wordt een SMP opgesteld). Buiten de bebouwde kom gaat het in voorkomende gevallen om rugstreeppadden en heikikkers. In enkele gevallen kunnen ook andere soorten aan de orde zijn zoals uilen of marterachtigen.

Ad 4: Ontheffingsaanvragen

Betreft het opstellen/ adviseren rond ontheffingsaanvragen, inclusief het opstellen van mitigatie-/ compensatieplannen indien noodzakelijk.

Ad 5: Ecologische begeleiding.

Sommige projecten moeten onder ecologische begeleiding worden uitgevoerd om te voorkomen dat er overtredingen van de Wet natuurbescherming ontstaan of om te voldoen aan de voorwaarden uit een verkregen ontheffing van die Wet.

Verwachte en maximale omvang

De verwachte omzet voor dit perceel is ca. 150.000, - euro per jaar. Dit bedrag is ingeschat op basis van de ingekochte ingenieursproducten de afgelopen periode en op basis van verwachte, toekomstige projecten. Echter, de daadwerkelijk afname is van veel factoren afhankelijk, er wordt dan ook geen omzetgarantie gegeven. De maximale waarde voor dit perceel voor de gehele looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 750.000, - euro. De maximale waarde ligt daarmee hoger dan de verwachte omzet maal de looptijd van de overeenkomst. Hier is bewust voor gekozen, gezien de onzekerheid ten aanzien van de afname.

2.4.4 Perceel 4 Archeologie

Scope

De scope is gebaseerd op de onderzoeken die conform de AMZ-cyclus omschreven zijn in de BRL4000/Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA). Tot de scope van dit perceel behoren de volgende onderzoeken:

Type onderzoek	Certificering	Protocol - KNA 4.1 (BRL4000)	Opmerkingen
(voor)onderzoeken			
Bureauonderzoek	BRL 4000	4002	
Inventariserend veldonderzoek: boren	BRL 4000	4003	
Inventariserend veldonderzoek: proefsleuven	BRL 4000	4003	Ook mogelijk als variant begeleiding.
Opgraving/Definitief onderzoek			
Opgraven	BRL 4000	4004	Ook mogelijk als variant begeleiding en vanuit doorstart van IVO-P.

De opdrachtnemer moet voor alle genoemde onderzoeken gecertificeerd zijn. De onderzoeken worden uitgevoerd door archeologen die in het archeologische actorregister zijn geregistreerd en beschikken over de voor het onderzoek vereiste actorstatus conform BRL 4000. Er kan gevraagd worden om de actornummers van de in te zetten medewerkers.

Alle archeologische onderzoeken worden uitgevoerd conform BRL 4000/KNA, de toepasselijke KNA Leidraden en de vigerende Richtlijnen voor archeologisch onderzoek van de gemeente Woerden.

De volgende producten vallen niet onder de raamovereenkomst:

1. Het opstellen van archeologische Programma's van Eisen
2. Archeologische quickscans: deze quickscans hebben geen status binnen de KNA en kunnen geen processtappen daarbinnen vervangen. Quickscans zijn in feite toetsen noodzaak c.q. een eerste toets om vast te stellen of het noodzakelijk is het archeologische proces te starten. In principe voert de opdrachtgever deze zelf uit.
3. Archeologisch onderzoek van waterbodems (onderwaterarcheologie). Dit is een zeer specifieke vorm van archeologisch onderzoek die alleen door specialisten kan worden uitgevoerd, en bij opdrachtgever zelden of niet voorkomt. Mocht er toch een waterbodemonderzoek nodig zijn, dan wordt dit in een separate procedure aanbesteed.

Verwachte en maximale omvang

De verwachte omzet voor dit perceel is ca. 75.000, - euro per jaar. Dit bedrag is ingeschat op basis van de ingekochte ingenieursproducten de afgelopen periode en op basis van verwachte, toekomstige projecten. Echter, de daadwerkelijk afname is van veel factoren afhankelijk, er wordt dan ook geen omzetgarantie gegeven. De maximale waarde voor dit perceel voor de gehele looptijd van de

overeenkomst is vastgesteld op 500.000 - euro. De maximale waarde ligt daarmee hoger dan de verwachte omzet maal de looptijd van de overeenkomst. Hier is bewust voor gekozen, gezien de onzekerheid ten aanzien van de afname.

2.5 Raamovereenkomst

De gemeente Woerden en Oudewater zijn voornemens om per perceel een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer die uitvoering geeft aan de scope zoals beschreven in paragraaf 2.4.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar tot 1 april 2025. Vervolgens kan de raamovereenkomst worden verlengd met éénmaal twee (2) jaar. De raamovereenkomst loopt derhalve tot uiterlijk 1 april 2027.

De Opdrachtgever is voornemen om binnen de raamovereenkomst nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtgever biedt dan ook geen omzetgarantie voor haar opdrachtnemers.

3. Uitgangspunten aanbesteding

3.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed (TenderNed en TED)	07 december 2022
Uiterste datum stellen vragen Nvl 1	16 december 2022, 14:00 uur
Publicatie Nvl 1	23 december 2022
Uiterste datum indienen inschrijving via TenderNed	23 januari 2023, 14:00 uur
Opening kluis met inschrijvingen	23 januari 2023, 14:05 uur
Verzenden gunningsbeslissing	24 februari 2023
Einde stand still en start raamovereenkomst	17 maart 2023

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

3.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <http://TenderNed.nl/>.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

3.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017' (bijlage 10), vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.4 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de aanbestedingsleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden ingediend op het website adres: <http://TenderNed.nl/>;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 3.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 3.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via TenderNed;

- Een inschrijver kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

3.5 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 3.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Indien een inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

3.6 Vorm en indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste datum (zie paragraaf 3.1) te zijn ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend worden geweigerd.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn als PDF- of Word format verstrekt tegelijk met deze gunningsleidraad. De inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Door een inschrijving in te dienen bevestigt inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

In te dienen documenten

De inschrijving dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Verklaring referenties (bijlage 8);
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijfstaat (bijlage 7);
- Inge vuld Plan van Aanpak/ Casus;
- Kopie BRL-certificaat inclusief protocollen, indien van toepassing op het perceel.

Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden.

Gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 3 maanden, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de inschrijvingen (zie paragraaf 3.1).

De uiterste datum voor inschrijvers om hun inschrijving in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 3.1). Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden.

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en alternatieven zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door inschrijver verstrekte gegevens aan of namens de opdrachtgevers.

Inschrijvingen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan aanbestedingen@psi-inkoop.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de inschrijving niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

Eén inschrijving per inschrijver

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal een inschrijving (maar wel op meerdere percelen) indienen, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als inschrijver of als derde. Meerdere inschrijvingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft ingeschreven, al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat, ondanks deze uitsluitingsgrond, de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

3.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De concept raamovereenkomst (bijlage 2) van de gemeente Woerden en Oudewater is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 3.4), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 (Bijlage 12) zijn, voor zover in deze aanbestedingsleidraad niet aanvullend of afwijkend is bepaald,

van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 3.4), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en/ of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.8 Gunningstraject

Beoordeling inschrijvingen

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis 1 open en zal de beoordelingscommissie de inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de aanbestedingsleidraad opgenomen minimeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Een inschrijving wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan de minimale eisen en verplichtingen zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad;
- De raamovereenkomst (bijlage 2) niet geaccepteerd wordt;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten (bijlage 12) van de gemeente Woerden 2020 niet geaccepteerd worden.

Daarna worden de inschrijvingen van de niet - uitgesloten inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vier beoordeeld.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkkelijk voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal het lot beslissen. De desbetreffende inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver de bewijsstukken binnen 10 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 3.6. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overgelegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van de eisen uit de aanbestedingsleidraad kan de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende inschrijvingen conform planning (zie paragraaf 3.1) via TenderNed te publiceren.

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van de (voorgenomen) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de opdracht;
2. De namen van de inschrijvers;
3. De naam van de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen en de motivering (uitslag van de E.M.V.I. score) van deze keuze;
4. De namen van de afgewezen inschrijvers met motivering (uitslag van de E.M.V.I. score) van de afwijzing.

Alle inschrijvers ontvangen gelijktijdig via Tenders.nl de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de

aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.9 Ageren tegen de gunningsbeslissing

Een inschrijver die wil ageren tegen de gunningsbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden – Nederland. De inschrijver dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres aanbestedingen@psi-inkoop.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

3.10 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie die in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden en Oudewater.

3.11 Social return en sociale werkvoorziening

Opdrachtgever hecht waarde aan social return en arbeidsparticipatie, deze uitgangspunten zullen in de overeenkomst van de opdracht worden verwerkt. Hieronder zijn de uitgangspunten reeds opgenomen zodat inschrijvers hier kennis van kunnen nemen.

Social Return

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever hanteert voor dit contract een social return verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde. In bijlage 11 'Werkwijze en spelregels Social Return' Woerden staat opgenomen hoe social return in de uitvoering concreet ingevuld dient te worden.

Opdrachtgever begrijpt dat deze opdracht niet geheel geschikt is voor de inzet van social return, en daarom staat opdrachtgever toe dat opdrachtnemer social return binnen een breder kader inzet.

De ambitie van opdrachtgever is dat opdrachtnemer social return inzet binnen het kader van deze opdracht en hier invulling aan geeft binnen de gemeente Woerden. Bijvoorbeeld middels bouwblok 12 uit bijlage 11: Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief.

In overleg met opdrachtgever wordt de nadere invulling specifiek gemaakt

4 Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

4.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016 (hoofdstuk 2, paragraaf 2.13.1 t/m 2.13.5 van toepassing en volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en ARW 2016 hoofdstuk 2, paragraaf 2.13) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Vanaf 1 juli 2017 worden dus nog alleen GVA's geaccepteerd die zijn van ná 1 juli 2016. Alle personen die als bestuurders in het handelsregister zijn vermeld, dienen ook in de GVA van de betreffende onderneming voorkomen.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de opdrachtgever - niet kan aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbesteding.

4.2 Geschiktheidscriteria

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (hoofdstuk 2, paragraaf 2.15):

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met elk een dekking van minimaal € 2.500.000, - per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het contract.

Op verzoek van de opdrachtgever levert inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

4.2.2 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, artikel 2.93 e.v. Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (hoofdstuk 2, paragraaf 2.16).

Ten aanzien van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zijn de volgende eisen per perceel gesteld.

4.2.2.1 Perceel 1 Milieukundige onderzoeken

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van historisch onderzoek conform NEN 5725 met een minimale omvang van 1 hectare, uitgevoerd in stedelijk gebied

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van verkennend onderzoek conform NEN 5740 conform VED-HE

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van Waterbodemonderzoek NEN 5720 met een minimale lengte van 200 strekkende meter of een oppervlak van minimaal 500 m²

Kerncompetentie 4:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van Asfaltonderzoek (met fundatielagen) conform CROW 210 met een minimale omvang van 1000 m²

Accreditatie

De Inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig certificaat voor het uitvoeren van veldwerk voor milieu hygiënisch bodemonderzoek conform BRL-SIKB 2000.

Onderstaande protocollen maken deel uit van dit certificaat:

- Protocol 2001 Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen (versie 3.2, 12-12-2013).
- Protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters (versie 4, 12-12-2013).
- Protocol 2003 Veldwerk bij milieu hygiënisch waterbodemonderzoek (versie 2, 16-04-2015).

De Inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig certificaat voor de Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, ingrepen in de waterbodem en nazorg conform BRL-SIKB 6000.

Onderstaand protocol maakt deel uit van dit certificaat:

- Protocol 6001 Milieukundige begeleiding landbodemsanering met conventionele methoden en nazorg (versie 4, 13-12-2012).

De Inschrijver of een in te schakelen onderaannemer dient te voldoen aan de accreditatiecriteria voor laboratoria zoals vastgesteld in het accreditatieschema AS SIKB 3000 (Accreditatieschema Laboratoriumanalyses voor grond-, waterbodemonderzoek en grondwateronderzoek) en de daarbij onderliggende protocollen:

- Protocol 3001 Conserveringsmethoden en conserveringstermijnen voor milieumonsters (versie 3, 03-09-2000).
- Protocol 3010-3090 Laboratoriumanalyses voor grondonderzoek (versie 7, 03-10-2013).
- Protocol 3110-3190 Laboratoriumanalyses voor grondwateronderzoek (versie 6, 03-10-2013).
- Protocol 3210-3290 Laboratoriumanalyses voor waterbodemonderzoek (versie 4, 03-10-2013).

Als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de AS SIKB 2000, 3000 en 6000 erkenning. De AS SIKB 2000, 3000 en 6000 erkenning moet zowel op de datum van aanbesteding, de datum van opdrachtverstrekking als ook gedurende de uitvoering van de Opdracht geldig zijn.

Kwaliteitsnormen

Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' kwaliteitssysteemcertificaat, of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de dienst.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie - instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Nationale accreditatie - instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de dienst. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient minimaal één van de combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Als bewijsstuk moet de inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever, een geldig kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' kunnen overleggen.

4.2.2.2 Perceel 2 Trillingen en monitoring

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderzoeken ten behoeve van het meten van trillingen conform BRL 5023.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met bouwkundige vooropnames conform BRL 5024.

4.2.2.3 Perceel 3 Ecologie

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een veldinventarisatie.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een jaarrond onderzoek F&F.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen en uitvoeren van ecologisch werkprotocollen.

Kerncompetentie 4:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van een Aeriusberekening.

4.2.2.4 Perceel 4 Archeologie

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in archeoregio 12, Hollands veen- en kleigebied en archeoregio 13, Utrechts-Gelders rivierengebied, met het uitvoeren van een vooronderzoek, bestaande uit een bureauonderzoek en een inventariserend veldonderzoek (boren en proefsleuven) conform de BRL 4000 (protocol 4002 en 4003).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in archeoregio 12, Hollands veen- en kleigebied en archeoregio 13, Utrechts-Gelders rivierengebied, met het uitvoeren van een opgraving conform BRL 4000 (protocol 4004).

Kerncompetentie 3:

Inschrijver of de onderaannemer die voor de inschrijver het specialistische onderzoek uitvoert, heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van specialistisch onderzoek conform BRL 4000 (protocol 4006).

Accreditatie

De Inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig certificaat voor het uitvoeren van archeologisch onderzoek conform BRL 4000 voor de volgende protocollen:

- Protocol 4002 Uitvoeren Bureauonderzoek.
- Protocol 4003 Uitvoeren Inventariserend Veldonderzoek Proefsleuven en Overig.
- Protocol 4004 Opgraven.

Als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de BRL 4000 erkenning voor de betreffende protocollen.

Kwaliteitsnormen

Naast de verplichte kwaliteitsnormen behorende bij de BRL 4000, dient gewerkt te worden volgens de Richtlijnen Archeologisch onderzoek van de gemeente Woerden.

4.3 Voorwaarden ten behoeve van de technische bekwaamheid (alle percelen)

- Inschrijver dient te beschikken over alle kerncompetenties die worden gesteld bij het betreffende perceel.
- Inschrijver dient het beschikken over de gevraagde kerncompetentie aan te tonen door het aanleveren van één referentieopdracht per kerncompetentie waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de betreffende kerncompetentie
- Het is ook toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen.
- Iedere referentieopdracht dient in de afgelopen drie jaar te zijn opgeleverd. Indien het totale project nog niet is opgeleverd, dient in elk geval de opdracht(en) als genoemd in de kerncompetentie te zijn afgerond.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien Inschrijver het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet zelf heeft uitgevoerd.
- Ter onderbouwing wordt inschrijver verzocht per referentie het model te gebruiken dat is toegevoegd als bijlage 8. Inschrijver dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bij te voegen en geeft de opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.
- Op de percelen waar een BRL-certificaat wordt geëist, dient Inschrijver een kopie van het geldige BRL-certificaat, inclusief de van toepassing zijnde protocollen, toe te voegen aan haar inschrijving.
- Indien een door inschrijver aangeboden referentie niet voldoet aan de kerncompetentie of voorwaarden of wanneer het geëiste certificaat of protocol niet wordt aangeleverd, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de opdrachtgever, samenwerken met (een) onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de inschrijving ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de inschrijving, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de inschrijving ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de inschrijver na verzoek van de opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

5 Beoordeling en gunningscriteria

5.1 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met de prijs en de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.TenderNed.nl geplaatst. De beoordelaars krijgen de inschrijfprijzen vooraf aan de beoordeling niet te zien.

Stap 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Stap 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt van de inschrijvingen vastgesteld of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en of de verklaringen zijn toegevoegd en ondertekend. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de desbetreffende inschrijving van verdere beoordeling (moeten) worden uitgesloten.

Stap 4a: Beoordeling van de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige inschrijvers beoordeeld, zoals omschreven in paragraaf 5.3.

Stap 4b: Beoordeling van de prijs

Nadat de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria zijn beoordeeld, zal de prijskluis worden geopend en zal het gunningscriterium prijs worden beoordeeld. Daarna zullen de scores op het onderdeel prijs worden vastgesteld.

Stap 5: Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en gunning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten voldoet. Dit kan op locatie van opdrachtgever of van inschrijver zijn, of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient hier ook volledig aan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt, dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De rangorde van de inschrijvingen worden definitief na eventuele verificatie. Hierna wordt de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

5.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan één of meerdere gestelde eisen, worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de inschrijving op de gunningscriteria.

5.3 Gunningscriteria en wijze van beoordelen

5.3.1 Perceel 1 Milieukundig onderzoek

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van de, vanuit het oogpunt van de opdrachtgever, beste prijs- kwaliteitsverhouding. Inschrijver kan op beide gunningscriteria een maximumaantal punten behalen volgens onderstaande tabel:

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten
P1	Fictieve inschrijfsom	60
K1	Casus	40

5.3.1.1 Gunningscriterium Prijs

P1: Prijs

Iedere inschrijver dient de inschrijfstaat (bijlage 7) in te vullen. Let op: de inschrijfstaat bestaat uit meerdere tabbladen, inschrijver dient het tabblad behorend bij het perceel in te vullen.

Bij het invullen van de inschrijfstaat dient de inschrijver ook kennis te nemen van het programma van eisen dat als separate bijlage is bijgevoegd. In dit document staan eisen ten aanzien van de werkzaamheden omschreven, na gunning dient de opdrachtnemer de onderzoeken conform deze eisen uit te voeren.

Opdrachtgever is op zoek naar all-in eenheidsprijzen en uurtarieven, exclusief BTW. Dit betekent dat alle kosten die gemoeid zijn met een betreffende onderzoek of rapportage, dient te zijn verwerkt in de eenheidsprijs. Ook algemene kosten, zoals kosten voor het contractmanagement dienen te worden verdisconteerd in de eenheidsprijzen en tarieven. Daar waar opdrachtgever vraagt om uurtarieven, dienen all-in uurtarieven opgegeven te worden, dus inclusief bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, overhead etc.

Alle eenheidsprijzen en uurtarieven dienen daarbij realistisch en marktconform te zijn. Een negatief tarief of een tarief van € 0,00 wordt in ieder geval onrealistisch geacht en leidt tot uitsluiting.

Het aantal punten op dit criterium wordt vervolgens berekend met behulp van de inschrijfsom volgens de volgende formule:

$$1 - (\text{aangeboden inschrijfsom} - \text{laagste inschrijfsom}) / \text{laagste inschrijfsom} \times 60 =$$

Rekenvoorbeeld:

Aangeboden Inschrijfsom: € 10.000

Laagste aangeboden inschrijfsom (door andere inschrijver) = € 7.500

$$1 - (\text{€ } 10.000 - \text{€ } 7.500) / \text{€ } 7.500 \times 60 \text{ (max aantal te behalen punten)} = 40 \text{ punten}$$

Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor alle prijs onderdelen dient een reële prijs te worden aangeboden.

5.3.1.2 Gunningscriterium Kwaliteit

K1: Casus

De Opdrachtgever wil de inhoudelijk kennis en kunde van inschrijvers beoordelen aan de hand van een casus. Er dient een onderzoeksopzet te worden gemaakt van maximaal 3 pagina's die gebaseerd is op in onderstaand overzicht genoemde uitgangspunten.

Bij de beoordeling wordt onder andere gekeken of de onderzoeksopzet is uitgewerkt in overeenstemming met geldende protocollen en aansluit bij de doelstellingen van de onderzoeken, of geanticipeerd wordt op voorzienbare problemen (duidelijke motivatie en advies) en de doorlooptijd voor onderzoek en noodzakelijke procedures zo kort mogelijk is.

Beschrijving fictieve casus:

1. Aanleiding onderzoek: Versterken van het verkeersnetwerk door het realiseren van een nieuwe verkeersbrug over de Oude Rijn met een ontsluiting over het bedrijventerrein Barwoutswaarder. Het wegtracé met brug wordt aangelegd tussen de Hollandbaan en de Rembrandtlaan over een afstand van ongeveer 500 meter over een globale breedte van 20 meter.
2. Voor realisatie moeten kadastrale percelen langs het traject (deels) verworven worden door de gemeente en zullen panden (deels) gesloopt moeten worden.
3. Het rioolstelsel moet voor de reconstructie worden aangepast (deels verlegd) en waar mogelijk wordt het aangepast in een verbeterd gescheiden stelsel.
4. De grondwaterstand staat op 1,5 tot 2 meter beneden maaiveld. Het diepste punt van het riool komt op 2 tot 2,5 m beneden maaiveld.
5. Op en langs het nieuwe wegtracé op het bedrijventerrein van begin jaren 70 zijn meerdere bedrijven gevestigd waaronder een metaalbewerkend bedrijf, transportbedrijven, autoreparatiebedrijven. In het gebied zijn meerdere ondergrondse en bovengrondse tanks aanwezig deels nog in gebruik.
6. Van enkele terreinen zijn bodemonderzoeken beschikbaar. Een viertal locaties hebben een registratiecode op grond van de Wet bodembescherming waarvan er twee gesaneerd zijn en twee de status nader bodemonderzoek hebben.
7. In de te reconstrueren weg zijn tussen 2013 en 2021 meerdere saneringen/ BUS meldingen uitgevoerd. Hierbij zijn restverontreinigingen achtergebleven. De rijbaan van de weg bestaat uit asfalt. De verdere opbouw van de weg is niet bekend.
8. De nieuwe weg wordt voorzien van een wadi.
9. De gemeente Woerden beschikt over een geldende bodemkwaliteitskaart en bodembeheerplan inclusief PFAS.

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd, dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn toezeggingen "SMART" geformuleerd) en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de geformuleerde doelstelling bij het betreffende sub-gunningscriterium.

Score	Percentage van maximaal aantal te behalen punten	Waardering	Toelichting
5 punten	100%	Uitstekend	De casus is zeer goed en compleet uitgewerkt. De motivatie is volledig, overtuigend en bevat toegevoegde waarde
4 punten	75%	Goed	De casus is goed uitgewerkt en gaat vergezeld van een goed uitgewerkte motivatie
3 punten	50%	Ruim voldoende	Bij de uitwerking van de casus worden de belangrijkste elementen onderkend en voldoende uitgewerkt. De motivatie is ruim voldoende en gaat in op de belangrijkste zaken
2 punten	33%	Voldoende	Bij de uitwerking van de casus worden verschillende elementen onderkend, maar er ontbreken er ook enkele. De motivatie is voldoende, maar summier
1 punt	0%	Onvoldoende/ Matig	De casus is onjuist uitgewerkt of de belangrijkste elementen ontbreken. De motivatie ontbreekt, is niet overtuigend, laat openingen over en/of is onvolledig

5.3.2 Perceel 2 Trillingen en monitoring

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van de, vanuit het oogpunt van de opdrachtgever, beste prijs- kwaliteitsverhouding. Inschrijver kan op beide gunningscriteria een maximaal aantal punten behalen volgens onderstaande tabel:

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten
P1	Fictieve inschrijfsom	60
K1	Plan van aanpak	40

5.3.2.1 Gunningscriterium Prijs

P1: Prijs

Iedere inschrijver dient de inschrijfstaat (bijlage 7) in te vullen. Let op: de inschrijfstaat bestaat uit meerdere tabbladen, inschrijver dient het tabblad behorend bij het perceel in te vullen.

Bij het invullen van de inschrijfstaat dient de inschrijver ook kennis te nemen van het programma van eisen dat als separate bijlage is bijgevoegd. In dit document staan eisen ten aanzien van de werkzaamheden omschreven, na gunning dient de opdrachtnemer de onderzoeken conform deze eisen uit te voeren.

Opdrachtgever is op zoek naar all-in eenheidsprijzen en uurtarieven, exclusief BTW. Dit betekent dat alle kosten die gemoeid zijn met een betreffende onderzoek of rapportage, dient te zijn verwerkt in de eenheidsprijs. Ook algemene kosten, zoals kosten voor het contractmanagement dienen te worden verdisconteerd in de eenheidsprijzen en tarieven. Daar waar opdrachtgever vraagt om uurtarieven, dienen all-in uurtarieven opgegeven te worden, dus inclusief bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, overhead etc.

Alle eenheidsprijzen en uurtarieven dienen daarbij realistisch en marktconform te zijn. Een negatief tarief of een tarief van € 0,00 wordt in ieder geval onrealistisch geacht en leidt tot uitsluiting.

Het aantal punten op dit criterium wordt vervolgens berekend met behulp van de inschrijfsom volgens de volgende formule:

$$1 - (\text{aangeboden inschrijfsom} - \text{laagste inschrijfsom}) / \text{laagste inschrijfsom} \times 60 =$$

Rekenvoorbeeld:

Aangeboden Inschrijfsom: € 10.000

Laagste aangeboden inschrijfsom (door andere inschrijver) = € 7.500

$$1 - (\text{€ } 10.000 - \text{€ } 7.500) / \text{€ } 7.500 \times 60 (\text{max aantal te behalen punten}) = 40 \text{ punten}$$

Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor alle prijs onderdelen dient een reële prijs te worden aangeboden.

5.3.2.2 Gunningscriterium Kwaliteit

K1: Plan van aanpak

Doelstelling:

Het contracteren van een opdrachtnemer die de opdracht doorgrondt, een aanpak heeft die aansluit op de doelstellingen van de opdrachtgever en die bijdraagt aan een efficiënte en effectieve invulling van de opdracht.

Aandachtspunten:

De volgende punten wenst Opdrachtgever onder andere terug te zien als onderdeel van dit criterium:

- De wijze waarop de samenwerking en communicatie wordt ingericht;
- De wijze waarop een snelle reactiesnelheid wordt geborgd;
- Een extra aandachtspunt door Inschrijver te benoemen en uit te werken die bijdraagt aan de doelstelling.

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd, dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn toezeggingen "SMART" geformuleerd) en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de geformuleerde doelstelling bij het betreffende sub-gunningscriterium.

De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is maximaal twee (2) enkelvoudige pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave.

Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel

Score	Percentage van maximale fictieve korting	Waardering	Toelichting
5	100%	Uitstekend	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is zeer duidelijk en concreet en uitstekend onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.
4	75%	Goed	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed aan het doel van criterium wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet, biedt goede meerwaarde en is goed onderbouwd.
3	50%	Ruim voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is ruim voldoende duidelijk en concreet, biedt ruime meerwaarde en is ruim voldoende onderbouwd.
2	25%	Voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is voldoende duidelijk en concreet en biedt enige meerwaarde.
1	0%	Onvoldoende/Matig	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant.

LET OP!

Het plan van aanpak van inschrijver aan wie de opdracht wordt verstrekt, wordt onderdeel van de overeenkomst/opdracht.

5.3.3 Perceel 3 Ecologie

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van de, vanuit het oogpunt van de opdrachtgever, beste prijs- kwaliteitsverhouding. Inschrijver kan op beide gunningscriteria een maximaal aantal punten behalen volgens onderstaande tabel:

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten
P1	Fictieve inschrijfsom	60
K1	Plan van aanpak	40

5.3.3.1 Gunningscriterium Prijs

P1: Prijs

Iedere inschrijver dient de inschrijfstaat (bijlage 7) in te vullen. Let op: de inschrijfstaat bestaat uit meerdere tabbladen, inschrijver dient het tabblad behorend bij het perceel in te vullen.

Bij het invullen van de inschrijfstaat dient de inschrijver ook kennis te nemen van het programma van eisen dat als separate bijlage is bijgevoegd. In dit document staan eisen ten aanzien van de werkzaamheden omschreven, na gunning dient de opdrachtnemer de onderzoeken conform deze eisen uit te voeren.

Opdrachtgever is op zoek naar all-in eenheidsprijzen en uurtarieven, exclusief BTW. Dit betekent dat alle kosten die gemoeid zijn met een betreffende onderzoek of rapportage, dient te zijn verwerkt in de eenheidsprijs. Ook algemene kosten, zoals kosten voor het contractmanagement dienen te worden verdisconteerd in de eenheidsprijzen en tarieven. Daar waar opdrachtgever vraagt om uurtarieven, dienen all-in uurtarieven opgegeven te worden, dus inclusief bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, overhead etc.

Alle eenheidsprijzen en uurtarieven dienen daarbij realistisch en marktconform te zijn. Een negatief tarief of een tarief van € 0,00 wordt in ieder geval onrealistisch geacht en leidt tot uitsluiting.

Het aantal punten op dit criterium wordt vervolgens berekend met behulp van de inschrijfsom volgens de volgende formule:

$$1 - (\text{aangeboden inschrijfsom} - \text{laagste inschrijfsom}) / \text{laagste inschrijfsom} \times 60 =$$

Rekenvoorbeeld:

Aangeboden Inschrijfsom: € 10.000

Laagste aangeboden inschrijfsom (door andere inschrijver) = € 7.500

$$1 - (\text{€ 10.000} - \text{€ 7.500}) / \text{€ 7.500} \times 60 (\text{max aantal te behalen punten}) = 40 \text{ punten}$$

Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor alle prijs onderdelen dient een reële prijs te worden aangeboden.

5.3.3.2 Gunningscriterium Kwaliteit

K1: Plan van aanpak

Doelstelling:

Het contracteren van een opdrachtnemer die de opdracht doorgrondt, een aanpak heeft die aansluit op de doelstellingen van de opdrachtgever en die bijdraagt aan een efficiënte en effectieve invulling van de opdracht.

Aandachtspunten:

De volgende punten wenst Opdrachtgever onder andere terug te zien als onderdeel van dit criterium:

- De wijze waarop de samenwerking en communicatie wordt ingericht;
- De wijze waarop een snelle reactiesnelheid wordt geborgd;
- De wijze waarop de inzet van passend personeel wordt geborgd;
- Een extra aandachtspunt door Inschrijver te benoemen en uit te werken die bijdraagt aan de doelstelling.

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd, dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn toezeggingen “SMART” geformuleerd) en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de geformuleerde doelstelling bij het betreffende subgunningscriterium.

De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is maximaal twee (2) enkelvoudige pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave.

Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel

Score	Percentage van maximale fictieve korting	Waardering	Toelichting
5	100%	Uitstekend	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is zeer duidelijk en concreet en uitstekend onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.
4	75%	Goed	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed aan het doel van criterium wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet, biedt goede meerwaarde en is goed onderbouwd.
3	50%	Ruim voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is ruim voldoende duidelijk en concreet, biedt ruime meerwaarde en is ruim voldoende onderbouwd.
2	25%	Voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is voldoende duidelijk en concreet en biedt enige meerwaarde.
1	0%	Onvoldoende/Matig	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is niet

			(volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant.
--	--	--	---

LET OP!

Het plan van aanpak van inschrijver aan wie de opdracht wordt verstrekt, wordt onderdeel van de overeenkomst/opdracht.

5.3.4 Perceel 4 Archeologie

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van de, vanuit het oogpunt van de opdrachtgever, beste prijs- kwaliteitsverhouding. Inschrijver kan op beide gunningscriteria een maximaal aantal punten behalen volgens onderstaande tabel:

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten
P1	Fictieve inschrijfsom	60
K1	Plan van aanpak	40

5.3.4.1 Gunningscriterium Prijs

P1: Prijs

Iedere inschrijver dient de inschrijfstaat (bijlage 7) in te vullen. Let op: de inschrijfstaat bestaat uit meerdere tabbladen, inschrijver dient het tabblad behorend bij het perceel in te vullen.

Bij het invullen van de inschrijfstaat dient de inschrijver ook kennis te nemen van het programma van eisen dat als separate bijlage is bijgevoegd. In dit document staan eisen ten aanzien van de werkzaamheden omschreven, na gunning dient de opdrachtnemer de onderzoeken conform deze eisen uit te voeren.

Opdrachtgever is op zoek naar all-in eenheidsprijzen en uurtarieven, exclusief BTW. Dit betekent dat alle kosten die gemoeid zijn met een betreffende onderzoek of rapportage, dient te zijn verwerkt in de eenheidsprijs. Ook algemene kosten, zoals kosten voor het contractmanagement dienen te worden verdisconteerd in de eenheidsprijzen en tarieven. Daar waar opdrachtgever vraagt om uurtarieven, dienen all-in uurtarieven opgegeven te worden, dus inclusief bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, overhead etc.

Alle eenheidsprijzen en uurtarieven dienen daarbij realistisch en marktconform te zijn. Een negatief tarief of een tarief van € 0,00 wordt in ieder geval onrealistisch geacht en leidt tot uitsluiting.

Het aantal punten op dit criterium wordt vervolgens berekend met behulp van de inschrijfsom volgens de volgende formule:

$$1 - (\text{aangeboden inschrijfsom} - \text{laagste inschrijfsom}) / \text{laagste inschrijfsom} \times 60 =$$

Rekenvoorbeeld:

Aangeboden Inschrijfsom: € 10.000

Laagste aangeboden inschrijfsom (door andere inschrijver) = € 7.500

$$1 - (\text{€ } 10.000 - \text{€ } 7.500) / \text{€ } 7.500 \times 60 \text{ (max aantal te behalen punten)} = 40 \text{ punten}$$

Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor alle prijs onderdelen dient een reële prijs te worden aangeboden.

5.3.4.2 Gunningscriterium Kwaliteit

K1: Plan van aanpak

Doelstelling:

Het contracteren van een opdrachtnemer die de opdracht doorgrondt, een aanpak heeft die aansluit op de doelstellingen van de opdrachtgever en die bijdraagt aan een efficiënte en effectieve invulling van de opdracht.

Aandachtspunten:

Er wordt uitgegaan van een uitvoering conform de verplichte processen van de BRL 4000. Procesbeschrijvingen uit BRL 4000 hoeven niet herhaald of gedetailleerd toegelicht te worden te worden. Implementatie van de Richtlijnen Archeologie van de gemeente Woerden en de praktische invulling van de kwaliteitscontrole vanuit BRL 4000 dienen wel opgenomen te zijn.

De volgende punten wenst Opdrachtgever onder andere terug te zien als onderdeel van dit criterium:

- De wijze waarop de samenwerking en communicatie wordt ingericht;
- De wijze waarop de Richtlijnen Archeologie in het proces opgenomen worden;
- De wijze waarop een snelle reactiesnelheid, c.q. flexibiliteit bij veldwerk wordt geborgd;
- De wijze waarop de inzet van passend personeel/actoren wordt geborgd, inclusief continuïteit bij veldwerk, vervanging bij afwezigheid en inzet van specialisten;
- De wijze waarop (inhoudelijke) kwaliteit tijdens uitvoering en rapportage geborgd is.

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd, dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn toezeggingen "SMART" geformuleerd) en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de geformuleerde doelstelling bij het betreffende sub-gunningscriterium.

De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is maximaal drie (3) enkelvoudige pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave.

Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel

Score	Percentage van maximale fictieve korting	Waardering	Toelichting
5	100%	Uitstekend	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is zeer duidelijk en concreet en uitstekend onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.
4	75%	Goed	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed aan het doel van criterium wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet, biedt goede meerwaarde en is goed onderbouwd.
3	50%	Ruim voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is ruim voldoende duidelijk en concreet, biedt

			ruime meerwaarde en is ruim voldoende onderbouwd.
2	25%	Voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is voldoende duidelijk en concreet en biedt enige meerwaarde.
1	0%	Onvoldoende/Matig	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan het doel van het criterium wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant.

LET OP!

Het plan van aanpak van inschrijver aan wie de opdracht wordt verstrekt, wordt onderdeel van de overeenkomst/opdracht.

5.4 Gunningsbeslissing

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald op de subgunningscriteria wordt aangemerkt als de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding, en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.